

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке рассмотрения обращений граждан и организаций по фактам**  
**коррупционных проявлений в деятельности**  
**ГОКУ ЦЗН Мурманской области**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает процедуру рассмотрения обращений граждан и организаций по фактам коррупционных проявлений в деятельности ГОКУ ЦЗН Мурманской области (далее – учреждение).

1.2. В соответствии со ст. 1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» коррупцией является:

а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

б) совершение деяний, указанных в подпункте «а» настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица.

1.3. Граждане и представители различных организаций вправе обращаться в учреждение с сообщением информации обо всех ставших им известных фактах коррупции со стороны работников учреждения.

1.4. Организация учета и обеспечение своевременного рассмотрения обращений граждан и организаций по фактам коррупционных проявлений в деятельности учреждения осуществляется комиссией учреждения.

**II. Организация приема обращений**

2.1. Способы обращения граждан и организаций по фактам коррупционных проявлений могут быть:

- почтой по адресу: 183039, г. Мурманск, ул. Академика Книповича, д. 48 (для письменных отправок);
- по телефону: 56-67-68 (для устных обращений);
- по электронной почте: [murmansk@murman-zan.ru](mailto:murmansk@murman-zan.ru) (для обращений в электронной форме);
- при личном обращении;
- посредством опускания письменного заявления в специальный «Ящик для обращений граждан» (холл первого этажа учреждения).

2.2. Письменные обращения граждан учитываются и регистрируются в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан в Российской Федерации».

2.3. Учет устных обращений граждан и организаций по фактам коррупционных проявлений (по телефону) осуществляется в журнале регистрации обращений граждан и организаций по фактам коррупционных проявлений.

2.4. В своем обращении гражданин указывает фамилию, имя, отчество, номер телефона (при желании), почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ или уведомление о передаче обращения по подведомственности, излагает суть обращения.

2.5. Обращение должно содержать следующую информацию:

- фамилию, имя, отчество и должность лица, допустившего в своих действиях (бездействиях) проявления коррупции;
- обстоятельства (место, дата, время) нарушения работником учреждения действующего законодательства, морально-этических норм;
- приведены доказательства (документы или свидетели), подтверждающие коррупционные проявления в действии (бездействии) указанного работника;
- иные сведения, способствующие объективному рассмотрению обращения.

2.6. Обращение может содержать информацию об условиях и причинах коррупционных проявлений в деятельности учреждения и предложения о мерах по их устранению.

2.7. Гражданин вправе обратиться анонимно. В этом случае ответ на обращение не дается. Однако, при наличии в таком обращении сведений о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в правоохранительные органы в соответствии с их компетенцией.

### **III. Организация проверки обращений**

3.1. Директор учреждения знакомится со всеми материалами (обращениями) граждан и организаций, публикациями в СМИ. В случае наличия в поступивших материалах сведения о фактах коррупционных проявлений, принимает решение о проведении служебной проверки.

3.2. В ходе служебной проверки комиссией проверяется наличие в поступившей информации признаков состава правонарушения.

3.3. Результаты служебной проверки оформляются заключением, которое представляется на утверждение директору учреждения для принятия решения о наложении на работника дисциплинарного взыскания или направлении материалов в правоохранительные органы.

3.4. Не позднее 3 дней со дня утверждения заключения работник учреждения, в отношении которого проводилась служебная проверка, знакомится с заключением и другими материалами служебной проверки в части его касающейся, под подпись.

3.5. По результатам рассмотрения обращения, гражданину или организации направляется письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов, за исключением случаев, предусмотренных законодательством, либо уведомление о передаче обращения в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которого входит рассмотрение поставленных в обращении вопросов.

---