

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1025100833295 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 01.12.2022 за ГРН 2225100822450



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 00C74780714676BB54FCA06AD26FC719B0
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024

УТВЕРЖДАЮ

Министр труда и социального
развития Мурманской области

С.Б. Мякишев

приказ от 25.11.2022 № 722

УСТАВ

**Государственного областного бюджетного учреждения
Центр занятости населения Мурманской области**

(в новой редакции)

СОГЛАСОВАН

письмом уполномоченного
исполнительного органа
Мурманской области
от 25.11.2022 № 19-03/16392-ВМ

г. Мурманск
2022 г.

1. Общие положения

1.1. Государственное областное бюджетное учреждение Центр занятости населения Мурманской области (далее – Учреждение) создано в соответствии с Приказом Министерства труда и социального развития Мурманской области от 12 июля 2022 г. № 429 «О реорганизации государственных областных бюджетных учреждений Центров занятости населения Мурманской области» путем переименования существующего государственного областного учреждения Центр занятости населения города Мурманска и реорганизации в форме присоединения к нему Межтерриториального государственного областного бюджетного учреждения Центр занятости населения города Кандалакша, Межтерриториального государственного областного бюджетного учреждения Центр занятости населения города Мончегорска, Межтерриториального государственного областного бюджетного учреждения Центр занятости населения города Кировска, Межтерриториального государственного областного бюджетного учреждения Центр занятости населения ЗАТО Североморск, Межтерриториального государственного областного бюджетного учреждения Центр занятости населения города Снежногорска ЗАТО Александровск, Межтерриториального государственного областного бюджетного учреждения Центр занятости населения Кольского района, Межтерриториального государственного областного бюджетного учреждения Центр занятости населения Ковдорского района, Государственного областного бюджетного учреждения Центр занятости населения Печенгского района и является правопреемником их прав и обязанностей для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления функций, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Мурманской области в сфере занятости населения.

1.2. Наименование Учреждения:

– полное официальное наименование Учреждения:

Государственное областное бюджетное учреждение Центр занятости населения Мурманской области;

– сокращенное официальное наименование Учреждения:

ГОБУ ЦЗН Мурманской области.

1.3. Почтовый адрес и место нахождения Учреждения: 183039, г. Мурманск, ул. Академика Книповича, д. 48.

1.4. Обслуживаемая территория: Мурманская область.

2. Правовой статус Учреждения

2.1. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, печать со своим наименованием, бланки, штамп с полным наименованием Учреждения, а также другие необходимые для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим уставом, печати, бланки и штампы, вправе открывать счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства.

2.2. Учреждение является некоммерческой организацией, осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом и законами Мурманской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора и Правительства Мурманской области, приказами и распоряжениями Министерства труда и социального развития Мурманской области, а также настоящим Уставом.

2.3. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции и арбитражном суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Мурманская область.

От имени Мурманской области функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет исполнительный орган Мурманской области – Министерство труда и социального развития Мурманской области (далее – Учредитель), полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет Правительство Мурманской области и уполномоченный исполнительный орган Мурманской области в рамках своей компетенции, установленной законодательством Российской Федерации и законодательством Мурманской области.

Адрес Учредителя: 183025, Мурманская область, г.Мурманск, ул.Полярные Зори, д. 46а (e-mail: mintrudsoc@gov-murman.ru), телефон (8152) 486-605, факс (8152) 486-606.

2.5. Права юридического лица у Учреждения возникают с момента его государственной регистрации.

3. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

3.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с Законом Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации» и настоящим Уставом.

3.2. Предметом деятельности Учреждения является оказание услуг (выполнение работ) и обеспечение государственных гарантий в области содействия занятости населения путем осуществления видов деятельности, отраженных в настоящем Уставе.

3.3. Целью деятельности Учреждения являются обеспечение реализации прав граждан на защиту от безработицы и содействие в трудоустройстве на территории Мурманской области.

3.4. Задачи, поставленные перед Учреждением:

– обеспечение гарантированного государством права граждан на защиту от безработицы;

– оказание услуг (сервисов) гражданам и работодателям в сфере занятости населения и трудовой миграции.

3.5. Основным видом деятельности, осуществляемым учреждением в установленном законодательством Российской Федерации порядке, является деятельность по трудоустройству и подбору персонала.

3.6. В соответствии с основным видом деятельности Учреждение предоставляет следующие государственные услуги, выполняет работы:

3.6.1. Регистрацию граждан в целях содействия в поиске подходящей работы, а также регистрацию безработных граждан.

3.6.2. Содействие гражданам в поиске подходящей работы.

3.6.3. Содействие работодателям в подборе необходимых работников.

3.6.4. Организацию профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования.

3.6.5. Психологическую поддержку безработных граждан.

3.6.6. Организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования безработных граждан, включая обучение в другой местности.

3.6.7. Организацию временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 25 лет, имеющих среднее профессиональное образование или высшее образование и ищущих работу в течение года с даты выдачи им документа об образовании и о квалификации.

3.6.8. Социальную адаптацию безработных граждан на рынке труда.

3.6.9. Содействие началу осуществления предпринимательской деятельности безработных граждан, включая оказание гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными; и прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости, единовременной финансовой помощи при их государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, государственной регистрации создаваемого юридического лица, государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход.

3.6.10. Содействие безработным гражданам в переезде и безработным гражданам и членам их семей в переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости.

3.6.11. Организацию сопровождения при содействии занятости инвалидов.

3.6.12. Осуществление социальных и иных выплат гражданам в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами в сфере занятости населения.

3.6.13. Организацию и проведение специальных мероприятий по профилированию граждан, зарегистрированных в целях поиска подходящей работы (распределение указанных граждан на группы в зависимости от сферы их предыдущей профессиональной деятельности, пола, возраста и других социально-демографических характеристик, а также статуса на рынке труда, потенциала трудоустройства и мотивации к трудоустройству), а также профилированию работодателей (распределение работодателей на группы в зависимости от организационно-правовой формы, вида экономической деятельности, финансово-экономического положения, условий труда, уровня заработной платы и других характеристик) в целях оказания указанным гражданам и работодателям эффективной помощи при предоставлении государственных услуг в области содействия занятости с учетом складывающейся ситуации на рынке труда.

3.6.14. Информирование о положении на рынке труда Мурманской области.

3.6.15. Организацию ярмарок вакансий и учебных рабочих мест.

3.6.16. Организацию проведения оплачиваемых общественных работ.

3.7. Учреждение осуществляет деятельность, связанную с оказанием услуг, выполнением работ, относящихся к его основному виду деятельности, в соответствии с государственным заданием, утверждаемым Учредителем.

3.8. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

3.9. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

3.10. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренными настоящим Уставом для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых, при оказании одних и тех же услуг, условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

3.11. Учреждение вправе осуществлять на возмездной основе виды деятельности, не являющиеся основным видом деятельности, но способствующие достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие этим целям:

- проведение разовых занятий различных видов (в том числе лекций, стажировок, семинаров) для кадровых служб предприятий (организаций) по вопросам подбора персонала;

- профессиональный отбор кандидатов на должность по заявкам предприятий (организаций);

- психологическая поддержка граждан, не зарегистрированных в центре занятости населения в качестве безработных;

- социальная адаптация на рынке труда граждан, не зарегистрированных в центре занятости населения в качестве безработных;
- психологическое консультирование;
- психологические тренинги;
- тренинги социальных навыков;
- профориентационные мероприятия;
- психологическое тестирование;
- профориентационное тестирование;
- составление персонального резюме на должность;
- социально-психологическая подготовка к собеседованию с работодателем;
- консультирование родителей выпускников учреждений общего образования в вопросах профессионального самоопределения;
- консультирование по вопросам профессионального развития и карьерного роста;
- консультирование по вопросам адаптации на новом рабочем месте;
- сдача в аренду закрепленного на праве оперативного управления имущества в порядке, установленном законодательством Мурманской области и Российской Федерации на основе гражданско-правовых договоров с юридическими и физическими лицами.

3.12. Указанные в настоящем Уставе виды деятельности, не являющиеся основным видом деятельности, являются исчерпывающими.

3.13. Учреждение не вправе осуществлять ту деятельность, которая не предусмотрена настоящим Уставом.

4. Имущество и финансы Учреждения

4.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.2. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.3. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.4. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено федеральным законодательством и законодательством Мурманской области.

4.5. Учреждение вправе с согласия Собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

4.6. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из областного бюджета.

4.7. В случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Мурманской области, Учреждение вправе вносить имущество, указанное в п. 4.5 в уставный капитал хозяйственных обществ и складочный капитал хозяйственных партнерств или иным образом передавать им это имущество в качестве учредителя (участника).

4.8. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

- субсидии, предоставляемые Учреждению из областного бюджета;
- средства, полученные от приносящей доход деятельности, в том числе средства;
 - полученные от сдачи в аренду движимого и недвижимого имущества;
 - полученные от арендаторов на возмещение коммунальных и эксплуатационных услуг;
 - полученные от ссудополучателей на возмещение коммунальных и эксплуатационных услуг;
 - средства спонсоров и добровольные пожертвования юридических лиц.
 - доходы Учреждения от оказания услуг (выполнения работ), относящихся к видам деятельности, предоставление которых физическим и юридическим лицам осуществляется на платной основе;
 - иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

4.9. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в виде субсидий из областного бюджета и иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

4.10. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Собственником или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

4.11. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

4.12. Финансовое обеспечение мероприятий, направленных на развитие

Учреждения, перечень которых определяется Учредителем, осуществляется за счет целевых субсидий из областного бюджета.

4.13. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

4.14. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

4.15. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и некоммерческой организации в отношении существующей или предполагаемой сделки, сделка должна быть одобрена Учредителем.

4.16. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом как закрепленным за ним Собственником, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества.

4.17. По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Собственник имущества.

4.18. Собственник вправе изъять излишнее, закрепленное за Учреждением неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению в установленном законодательством порядке.

4.19. Учреждение оформляет право пользования земельными участками в порядке, установленном законодательством.

5. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения

5.1. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения строится на основе составляемого Учреждением Плана финансово-хозяйственной деятельности по установленной Учредителем форме и в соответствии с порядком, утвержденным Учредителем.

5.2. Учреждение осуществляет самостоятельную хозяйственную деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Мурманской области и настоящим Уставом.

5.3. Учреждение осуществляет операции с поступающими к нему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе субъекта Российской Федерации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за исключением случаев, установленных федеральным законом.

5.4. Учреждение строит свои отношения с другими предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основе договоров и соглашений.

5.5. Учреждение имеет право в установленном порядке:

- заключать договоры с предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами на предоставление работ и услуг в соответствии с видами (основными видами) деятельности Учреждения, указанными в настоящем Уставе;

- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем;

- запрашивать и получать сведения, необходимые для принятия решений, отнесенных к компетенции Учреждения;

- входить в состав координационных комитетов содействия занятости населения, других общественных и консультационных органов, связанных с деятельностью Учреждения;

- запрашивать и получать сведения, необходимые для предоставления государственных услуг в области содействия занятости населения, находящиеся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов государственных внебюджетных фондов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, за исключением документов, включенных в определенный Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов, если заявитель не представил указанные сведения по собственной инициативе;

- с согласия Учредителя создавать филиалы и открывать представительства.

5.6. Учреждение обязано:

- представлять Учредителю необходимую финансовую документацию в полном объеме, по утвержденным формам и по всем видам деятельности;

- нести ответственность в соответствии с законодательством за нарушение договорных, расчетных, налоговых обязательств;

- представлять отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, установленном правовыми актами Учредителя;

- обеспечивать сохранность имущества, целевое и эффективное его использование;

- обеспечить своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением им трудовых обязанностей;

- нести ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);

- формировать, вести и использовать банк данных о наличии вакантных рабочих мест (должностей) и свободных учебных мест для профессионального обучения и дополнительного профессионального образования;

- осуществлять прием граждан, обеспечивать своевременное и полное рассмотрение обращений граждан, принимать по ним решения и направлять заявителям ответы;

- осуществлять прохождение профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников Учреждения;

- проводить в установленном порядке процедуры закупок товаров, работ, услуг и заключать договоры на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в порядке, установленном законодательством о контрактной системе;

- осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов производственной, хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные действующим законодательством. За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную действующим законодательством дисциплинарную, административную, уголовную ответственность;

- предоставлять по запросу органов, уполномоченных на предоставление государственных или муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами сведения о нахождении гражданина на регистрационном учете в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, в качестве ищущего работу или признанного безработным, назначенных ему социальных выплатах (размерах и сроках выплаты пособия по безработице, периодах оказания материальной помощи, выплаты стипендии прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования по направлению органов службы занятости, материальной поддержки в период участия в оплачиваемых общественных работах, временного трудоустройства), периодах участия в оплачиваемых общественных работах, переезде по направлению органов службы занятости в другую местность для трудоустройства.

5.7. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами и законами Мурманской области.

5.8. Контроль за деятельностью учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Мурманской области, приказами и распоряжениями Учредителя.

6. Управление Учреждением

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Мурманской области и настоящим Уставом.

6.2. Учреждение в своей деятельности подотчетно и подконтрольно Учредителю.

6.3. К компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

а) определение основного вида деятельности Учреждения;
б) утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений и дополнений;

в) назначение на должность руководителя Учреждения по согласованию с Губернатором Мурманской области, расторжение трудового договора с руководителем Учреждения и освобождение его от занимаемой должности по согласованию с курирующим сферу деятельности заместителем Губернатора Мурманской области;

г) формирование и утверждение государственного задания в соответствии с предусмотренными уставом Учреждения целями и видами (основными видами) деятельности;

д) определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

е) предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным пунктом 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

ж) принятие решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

з) установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к видам деятельности, не являющимися основным видом деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного государственного задания, а также, в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания;

и) согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением учредителем, либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных его учредителем на приобретение такого имущества;

к) согласование распоряжения недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду;

л) согласование внесения Учреждением в случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

м) согласование передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено

условиями их предоставления) и иного имущества, а также недвижимого имущества;

н) осуществление финансового обеспечения выполнения государственного задания;

о) определение предельного допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

п) осуществление контроля за деятельностью Учреждения в порядке, установленном Правительством Мурманской области;

р) осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, законами Мурманской области и иными нормативными правовыми актами Мурманской области.

Решения по вопросам, указанным в подпунктах "б", "д", "и", "к", "л", "м" пункта 6.3, принимаются Учредителем, по согласованию с уполномоченным исполнительным органом Мурманской области.

6.4. Непосредственное управление Учреждением осуществляет директор (далее – руководитель Учреждения), который назначается на должность и освобождается от должности приказом Учредителя в порядке, установленном Правительством Мурманской области.

6.5. Руководитель Учреждения является единоличным исполнительным органом Учреждения.

6.6. Руководитель учреждения имеет право:

– распоряжаться имуществом Учреждения в установленном действующим законодательством порядке и в пределах, определенных настоящим Уставом;

– действовать без доверенности от имени Учреждения, в том числе представлять его интересы и совершать сделки от его имени;

– утверждать штатное расписание Учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;

– утверждать систему оплаты труда, включающую в себя должностные оклады, доплаты и надбавки компенсационного характера, систему доплат и надбавок стимулирующего характера и систему премирования, по согласованию с представительным органом;

– осуществлять прием на работу, заключать, изменять и прекращать с работниками Учреждения трудовые договоры в соответствии с законодательством Российской Федерации;

– применять к работникам Учреждения дисциплинарные взыскания;

– поощрять работников Учреждения;

– в пределах своей компетенции издавать приказы и давать указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

6.7. Руководитель Учреждения обязан обеспечивать:

- выполнение Учреждением государственного задания;
- своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения и безопасные условия труда;
- целевое использование бюджетных средств, предоставляемых Учреждению;
- выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности;
- сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;
- соблюдение государственных нормативных требований охраны труда, пожарной безопасности Учреждения;
- выполнение требований законодательства по защите сведений конфиденциального характера;
- выполнение приказов, распоряжений, указаний, поручений и других распорядительных документов, а также планов организационных и иных мероприятий, утвержденных Учредителем;
- иные обязанности, установленные федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Мурманской области, Уставом Учреждения, а также решениями Учредителя.

6.8. Руководитель Учреждения подотчетен в своей деятельности Учредителю и несет персональную ответственность за:

- нецелевое использование бюджетных средств;
- ненадлежащее использование движимого, а также недвижимого имущества;
- невыполнение установленного Учреждению государственного задания;
- просроченную кредиторскую задолженность, превышающую предельно допустимые значения;
- результативность бюджетных расходов, обоснованность потребностей в ресурсах для выполнения задач и показателей деятельности Учреждения;
- состояние финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, использование выделенных бюджетных и иных средств;
- подбор, расстановку и получение дополнительного профессионального образования работников, соблюдение ими правил внутреннего трудового распорядка и должностных обязанностей;
- сохранность закрепленного на праве оперативного управления имущества;
- сохранность документов (учетных, управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.), передачу на хранение документов в установленном порядке;
- нецелевое использование средств областного бюджета, принятие обязательств сверх доведенных лимитов бюджетных средств, получение кредитов (займов), приобретение акций, облигаций и иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним;
- административную ответственность за нарушение порядка распоряжения и использования объектов нежилого фонда, находящихся в государственной собственности Мурманской области.

6.9. В случаях прекращения трудового договора по любому основанию руководитель Учреждения обязан осуществить по акту передачу имущества и документации по основной деятельности и личному составу Учреждения вновь назначенному руководителю или уполномоченному представителю Учредителя.

6.10. Руководитель Учреждения представляет Учредителю:

- годовую бухгалтерскую отчетность;
- предложения по проекту ежегодного плана и прогнозным показателям деятельности Учреждения, а также отчет об их исполнении.

6.11. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением указанных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7. Трудовой коллектив Учреждения

7.1. Трудовой коллектив Учреждения составляют все граждане, участвующие в деятельности Учреждения на основе трудового договора (контракта).

7.2. Трудовой коллектив Учреждения рассматривает и решает вопросы, отнесенные к его компетенции, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Ликвидация и реорганизация Учреждения

8.1. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения, выделение, преобразования.

8.2. Решение о реорганизации Учреждения принимается Учредителем.

8.3. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации и нормативными правовыми актами Мурманской области.

8.4. Решение о ликвидации Учреждения принимается Правительством Мурманской области.

8.5. Требования кредиторов ликвидируемого учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с федеральными законами может быть обращено взыскание.

8.6. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам учреждения, передается ликвидационной комиссией уполномоченному исполнительному органу Мурманской области.

8.7. Учредитель назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает порядок и сроки ликвидации Учреждения.

8.8. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

8.9. Ликвидационная комиссия проводит работу по ликвидации Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Мурманской области.

8.10. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свое существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

9. Порядок внесения изменений в Устав Учреждения

9.1. Изменения в настоящий Устав утверждаются Учредителем, согласовываются с уполномоченным исполнительным органом Мурманской области и подлежат государственной регистрации.

9.2. Настоящий Устав вступает в силу с момента государственной регистрации в установленном законодательством порядке.